



**Gemeinderat**

Klosters, 24. September 2026/MF

An die  
Mitglieder des  
Gemeinderates  
Klosters

**Einladung/Traktanden Gemeinderatssitzung vom 7. Oktober 2026**

---

Sehr geehrte Ratsmitglieder, sehr geehrte Damen und Herren

Die Traktandenliste der 19. Sitzung der Legislaturperiode 2025/28, die am **Mittwoch, 7. Oktober 2026, 19.30 Uhr, in der Aula der Schulanlage Klosters Platz, äussere Bahnhofstrasse 4, 7250 Klosters**, stattfinden wird, setzt sich wie folgt zusammen:

- 1. Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 17. August 2026**
- 2. Motion Steuersenkung: Antrag Erheblicherklärung, Entscheid Umsetzung und Abschreibung**
- 3. Verabschiedung Budgets und Steuerfuss 2027 z. Hd. Urnengemeinde-Abstimmung vom 29. November 2026, Bestätigung / Festlegung Pensen Gemeindevorstand sowie Kenntnisnahme Finanzplan 2027 – 32**
- 4. Teilrevision Ortsplanung Chüenischboden – Prästenboden: abschliessende Beschlussfassung betr. Genereller Erschliessungsplan (GEP) Verkehr 1:2'500**
- 5. Orientierungen und Aussprache (u. a. Information Anpassungen öffentlicher Verkehr / Tarifverbund Klosters)**

Freundliche Grüsse

**GEMEINDE KLOSTERS**

Michael Fischer  
Gemeindeschreiber

- Protokoll Gemeinderatssitzung vom 17. August 2026
- Berichte an den Gemeinderat
- Budgets 2027 inkl. Finanzplan 2027-32
- Unterlagen Teilrevision Ortsplanung Chüenischboden – Prästenboden (physisch: Planungs- und Mitwirkungsbericht; übrige Unterlagen nur digital)

Im Zusammenhang mit Traktandum 4 liegt das gesamte Dossier der Teilrevision Ortsplanung Chüenischboden – Prästenboden physisch zur Einsichtnahme für den Gemeinderat auf der Ratskanzlei auf.

**Hinweis:** Fragen im Rahmen des Traktandums „Orientierungen und Aussprache“ sind jeweils idR spätestens drei Tage vor der jeweiligen Gemeinderatssitzung schriftlich (per E-Mail) bei Gemeinderatspräsident, Gemeindepräsident und Gemeindeschreiber einzureichen.

z. K. per E-Mail (Beilagen gemäss Klammer):

- Mitglieder Gemeindevorstand (alle Akten)
- Herr Benno Künzle, Leiter Bau und Infrastruktur (alle Akten)
- Herr Marco Schlegel, Leiter Verwaltung (alle Akten)
- Herr Philippe Kilchenmann, Abteilungsleiter Finanzen (Einladung und Unterlagen Traktandum 2 und 3)
- Presse (alle Akten)
- Herr Martin Weibel, leitender Hauswart Schulanlage Klosters Platz (Einladung)
- Herr René Guler, stv. Betriebsleiter Arena (Einladung)
- Frau Lenka Tamaskovicova, Hauswartin (Einladung)
- Arena Klosters / [info-arena@klosters.ch](mailto:info-arena@klosters.ch) (Einladung)
- Arena Sales / [sales-arena@klosters.ch](mailto:sales-arena@klosters.ch) (Einladung)